1. **ПРАВОВЫЙ АКТЫ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Куйбышев

Новосибирская область

05.05.2012 № 692

О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского

района от 09.04.2012 № 518 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества Куйбышевского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов Куйбышевского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Куйбышевского района администрация Куйбышевского района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложении № 2 к постановлению администрации Куйбышевского района от 09.04.2012 № 518 «Об утверждении условий приватизации муници-пального имущества Куйбышевского района» пункты 1 и 2 раздела II. Сведения о порядке участия в продаже посредством публичного предложения изложить в следующей редакции:

1. Для участия в продаже посредством публичного предложения пре-тендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) одновременно следующие документы:

 - заявку установленной формы (Приложения №1, №2);

 - заверенные копии учредительных документов;

 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не принимаются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономического развития, труда и имущества администрации Куйбышевского района Мусатова А.М.

Глава Куйбышевского района В.А. Функ

**Учредитель:**

администрация Куйбышевского района Новосибирской области

**Редакционный совет:**

Функ В.А.

(председатель редакционного совета)

Бочкарёв А.А.

(заместитель председателя редакционного совета)

Василенко О.А.

(секретарь редакционного совета)

Караваев О.В.

Мусатов А.М.

Конев В.А.

Дак Ю.А.

Пономарёва Г.И.

Капустина Н.С.

**Адрес издателя:**

632387 город Куйбышев, ул. Краскома, 37

Тел. 50-789, факс 50-798

e-mail: kainsk@sibmail.ru

Тираж 25 экземпляров